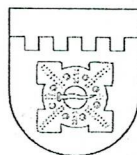


22. pielikums
Dobeles novada domes
2011. gada 29. septembra
lēmumam Nr. 236/13

(ar groz. 23.02.2017. lēm. Nr.38/2, 24.08.2017. lēm. Nr.223/10)



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2012. gada 25. oktobra
lēmumu Nr. 258/11

Dobeles Sporta skolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un
Profesionālās izglītības likuma 17. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dobeles Sporta skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības sporta programmas.
- 1.2. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tā atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes pakļautībā.
- 1.3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi, kā arī šis nolikums.
- 1.4. Skolai ir zīmogs ar Skolas nosaukumu un Latvijas mazā valsts ģerboņa attēlu, atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
- 1.5. Skolas juridiskā adrese: E.Francmaņa iela 5, Dobeles novads, LV-3701.
- 1.6. Skolai ir tiesības pārstāvēt Dobeles novada pašvaldības intereses Latvijas Sporta Federāciju padomes atzītajās sporta federācijās:

2. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās un interešu izglītības sporta programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
- 2.3. Skolas uzdevumi ir:
 - 2.3.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes sporta izglītības pamatzināšanas un prasmes;
 - 2.3.2. nodrošināt jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
 - 2.3.3. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību izglītības iestādēs īstenotajām sporta programmām;
 - 2.3.4. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 2.3.5. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
 - 2.3.6. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 2.3.7. racionāli izmantot Skolai iedalītos finanšu resursus.

3. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Skola īsteno šādas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

- 3.1.1. basketbols, programmas kods 20V813001, 30V813001;
- 3.1.2. handbols, programmas kods 20V813001, 30V813001;
- 3.1.3. ložu šaušana, programmas kods 20V813001, 30V813001;
- 3.1.4. peldēšana, programmas kods 20V813001, 30V813001;
- 3.1.5. riteņbraukšana, programmas kods 20V813001, 30V813001;
- 3.1.6. svarcelšana, programmas kods 20V813001, 30V813001;
- 3.1.7. vieglatlētika, programmas kods 20V813001, 30V813001.

3.2. Skola ir tiesīga īstenot interešu izglītības programmas atbilstoši audzēkņu spējām un interesēm, programmas saskaņojot ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.

3.3. Skolā izglītību iegūst latviešu valodā.

3.4. Izglītības programmas tiek licencētas, akreditētas un reģistrētas Izglītības programmu reģistrā Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

4. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izglītojot bērnus un jauniešus līdz 25 gadu vecumam (turpmāk tekstā – audzēkņi).

4.2. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, interešu izglītības programmas, Sporta likums un citi normatīvie akti.

4.3. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas tiek realizētas teorētiskajā sagatavošanā, mācību treniņu nodarbībās, individuālajās nodarbībās, mācību treniņu nometnēs, piedaloties sacensībās, atlasot talantīgus audzēkņus, novērtējot audzēkņu zināšanas, prasmes un iemaņas.

4.4. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

5. Audzēkņu pienākumi un tiesības

Audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi, pamatojoties uz Izglītības likuma 54. un 55. pantiem.

6. Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

6.1. Skolas direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā. Darba līgumu ar Skolas direktoru slēdz Dobeles novada Izglītības pārvalde.

6.2. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

6.3. Direktoram ir tiesības bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldību, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās.

6.4. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.

6.5. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu un darba samaksu.

6.6. Pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.

7. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

7.1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome.

7.2. Skolas padomes izveidošanas kārtību un tās kompetences reglamentē Izglītības likums un Skolas padomes nolikums.

8. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

Svītrots (ar groz.23.02.2017.)

9. Pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtība un kompetence

- 9.1. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tā darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes nolikumu.
- 9.2. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir Skolas pedagogi un atbalsta personāls.
- 9.3. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas atkarībā no apspriežamo jautājumu rakstura.
- 9.4. Pedagoģiskā padome:
 - 9.4.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 9.4.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 9.4.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 9.4.4. izstrādā izglītības iestādes darbības plāna projektu;
 - 9.4.5. veic citus Pedagoģiskās padomes nolikumā paredzētos uzdevumus.

10. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

- 10.1. Skola izstrādā iekšējos normatīvos aktus, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem. Skolas iekšējos normatīvos aktus apstiprina Skolas direktors.
- 10.2. Skolas nolikumu apstiprina ar Dibinātāja lēmumu, grozījumus tajā ierosina Dibinātājs, Dobeles novada Izglītības pārvalde, Skolas padome, Pedagoģiskā padome un Skolas direktors. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina ar Dibinātāja lēmumu.
- 10.3. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors, konsultējoties ar arodbiedrību.
- 10.4. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.
- 10.5. Pedagoģiskās padomes nolikums un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.
- 10.6. *Svītrots*
(ar groz.23.02.2017.)
- 10.7. Skolas tiesiskumu nodrošina tās direktors, kuru amatā ieceļ Dibinātājs.
- 10.8. Skolas pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu Dobeles novada Izglītības pārvaldē.
- 10.9. Skolas pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Skolas direktoram.

11. Skolas saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība

- 11.1. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likuma 59. un 60. pants, kā arī citi normatīvie akti.
- 11.2. Skolai ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīviem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
- 11.3. Direktors ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Dobeles novada Izglītības pārvaldes izsniegto pilnvaru ietvaros.
- 11.4. Skolas budžeta izdevumu tām apstiprina Dibinātājs.
- 11.5. Kārtību, kādā veic grāmatvedības un statistikas uzskaiti, nosaka ārējie normatīvie akti. Grāmatvedības uzskaiti veic Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

12. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

Skolu reorganizē vai likvidē tās Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Skola ir tiesīga piedalīties un iesaistīties starptautiskajos projektos, kurus organizē gan pati Skola, gan citas institūcijas.
- 13.2. Normatīvos aktos noteiktā kārtībā Skolā tiek kārtota lietvedība (skolas dokumentācija) un Skolas arhīvs.
- 13.3. Atbilstoši valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Dobeles novada Izglītības pārvaldei un/vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

13.4. Skolā tiek nodrošināta veselību veicinoša vide mācību darba veikšanai, darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.

14. Noslēguma noteikums

Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada domes 2009. gada 13. augustā (lēmums Nr.61/6) apstiprināto Dobeles Sporta skolas nolikumu.

Domes priekšsēdētājs



A.SPRIDZĀNS

KOPIJA PAREIZA
Dobeles novada pašvaldības
sēdes protokolu vadītāja

D. RITERFELTE
2017. 09. 07. Dobeļē